Черноив
анов В.Б.
Подписан цифровой подписью: Черноиванов В.Б.
DN: C=RU, OU=Директор, O="ГБПОУ ""ССПК"" ", CN=Черноиванов В.Б., E=samsspk@rambler.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2023.05.17 15:49:21+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.0.2

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «Самарский социально-педагогический колледж»

ПРИКАЗ

«10» 11 2022 г. № 117 о/д

г. Самара

Об утверждении лиц, ответственных за организацию и проведение демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации по ПМ в ГБПОУ «ССПК» в 2023 г.

На основании утверждения регионального графика проведения демонстрационных экзаменов в 2023 году и графика их проведения в ГБПОУ «ССПК» в рамках проведения государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации по ПМ в 2023 году

приказываю:

1. возложить на Нестерову Т.В., зам. директора по УР, обязанности ответственного за проведение демонстрационного экзамена в ГБПОУ «ССПК» в 2023 г.;

2. утвердить обязанности ответственного за проведение демонстрационного экзамена: организация и контроль подготовки документации для аккредитации ЦПДЭ и документации для проведения ГИА и промежуточной аттестации по ПМ, подготовки экспертов, обучающихся, организация учебного процесса в период подготовки и проведения экзамена с учетом занятости кабинетов, обучающихся, преподавателей, подготовка заявок и регистрация участников экзамена, экспертов, предоставление сведений для других служб колледжа по приобретению оснащения и созданию условий информационно-коммуникационного обеспечения проведения экзамена, взаимосвязь с ЦПО по вопросам проведения ДЭ в ГБПОУ «ССПК» и т.п.;

3. утвердить состав ответственных лиц по направлениям подготовки к демонстрационному экзамену в составе:

Севостьянова О.В., зам. директора по НМР – учебно-методическое обеспечение проведения промежуточной (КОС по ПМ) и государственной итоговой аттестации (программы ГИА) по специальностям, проводимым в формате ДЭ (список групп и форм аттестации в соответствии с графиком проведения ДЭ);

Дорожкина О.П., зам. директора по АХЧ - обеспечение материально-технического оснащения проведения экзамена в соответствии с документацией ЦПДЭ и актуализированным инфраструктурным листом по компетенции, обеспечение санитарно-гигиенического состояния помещений, предназначенных для проведения ДЭ в соответствии с актуальными противоэпидемическими требованиями; обеспечение питьевого режима и питания участников экзамена и членов экспертной группы;

Гончаров С.А., зам. директора по ИКТ – обеспечение информационно-коммуникационного оснащения, необходимого для проведения экзамена, его своевременной установки и работоспособности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к экзамену, решение вопросов, связанных с техническим обеспечением подготовки и проведения экзамена, трансляцией;

Шейнис М.Ю., зам. директора по безопасности – обеспечение безопасности при подготовке и проведении демонстрационных экзаменов;

3. утвердить состав кураторов по подготовке к проведению и проведению ДЭ по всем отделениям колледжа и компетенциям, соответствующим профилю специальностей:

дошкольное отделение - куратор Восипенок О.В.,компетенция «Дошкольное воспитание» (группы очной формы обучения);

заочное отделение - куратор Шишкина Т.А., компетенция «Дошкольное воспитание» и компетенция «Преподавание в младших классах» (группы заочной формы обучения), компетенция «Социальная работа»;

школьное отделение - куратор Жиляев А.А., компетенция «Преподавание в младших классах» (группы очной формы обучения);

музыкальное отделение - куратор Волчкова Е.А., компетенция «Преподавание музыки в школе»;

юридическое отделение - куратор Мозгалева И.Е., компетенция «Правоохранительная деятельность (полицейский)»;

4. заведующим отделениями (кураторам) обеспечить решение текущих организационных вопросов по подготовке и проведению ПА и ГИА в формате демонстрационных экзаменов в группах вверенного отделения в соответствии с утвержденным графиком, включая оформление необходимых данных в цифровой платформе, определение кандидатур главных, линейных и технических экспертов ДЭ и представление их на утверждение администрации колледжа, организацию работы с экспертами (организация их обучения, согласования их участия в ДЭ, обеспечение явки на ДЭ в назначенный срок в каждой конкретной группе, инструктирование по особенностям организации и проведения ПА и ГИА в формате ДЭ с учетом порядка проведения ПА и ГИА), организацию работы с классными руководителями учебных групп и по вопросам подготовки, организации и проведения ДЭ, обеспечение подготовки распорядительных документов, согласий, заявлений и иной организационно-распорядительной документации, утвержденной для допуска к промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме ДЭ; и необходимой к оформлению по итогам проведения ПА и ГИА в формате ДЭ, организацию волонтерских групп для проведения экзамена (в случае необходимости в соответствии с КОД);

5. методической службе колледжа обеспечить разработку и корректировку учебно-методического обеспечения промежуточной (КОС по ПМ) и государственной итоговой аттестации (программы ГИА), проводимых в формате ДЭ с учетом нормативных документов по проведению ДЭ, а также утвержденных КОД и уровней проведения ДЭ для каждой компетенции на 2023 год, и предоставление разработанных материалов на утверждение заведующим отделениями в установленные сроки: программу ГИА – не позднее 15.11.2022, КОС по ПМ – не позднее, чем через 1 месяц после официального опубликования утвержденных КОД для профильного и базового уровня проведения ДЭ по компетенциям;

6. классным руководителям групп выпускного и иных курсов, сдающих ДЭ и принимающих участие в волонтерской деятельности на ДЭ, а также педагогическим работникам заочной формы обучения, реализующим функционал классных руководителей, обеспечить исполнение распоряжений заведующих отделениями (кураторов) по организации деятельности вверенной группы в рамках подготовки и проведения демонстрационного экзамена;

7. главным, линейным и техническим экспертам, включенным в состав экзаменационных комиссий для проведения промежуточной аттестации по ПМ, а также государственной экзаменационной комиссии для проведения ГИА, и утвержденным приказом директора для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме ДЭ по компетенциям обеспечить прямое взаимодействие с заведующими отделениями (кураторами) по вопросам подготовки и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации с использованием механизма ДЭ, своевременное их информирование об имеющихся вопросах, затрудняющих исполнение возложенных на них обязанностей, исполнение выданных поручений в соответствии с порядком организации и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

8. контроль исполнения настоящего приказа возложить на зам. директора по УР Нестерову Т.В.

Директор ССПК В.Б. Черноиванов